

教务办操作说明书

目 录

1 教务办功能.....	1
2 登录系统.....	2
2.1 登录.....	2
2.2 密码重置.....	2
2.3 信息填写.....	3
2.4 生成个性签名.....	3
3 基础设置.....	4
3.1 学院系部设置.....	4
3.2 学院专业设置.....	5
3.3 学院班级设置.....	5
3.4 课题来源.....	6
3.5 课题类别.....	6
4 学院参数.....	7
4.1 时间参数设置.....	7
4.2 学生上传设置.....	7
4.3 评阅字数设置.....	8
4.4 材料评分设置.....	8
4.5 选题与评阅设置.....	8
4.6 相关规则设置.....	8
4.7 初始化参数.....	8
5 模板维护.....	9
5.1 文档设置.....	9
5.2 初始化模板.....	9
6 导师管理.....	10
6.1 导师列表.....	10
6.2 添加导师.....	11
6.3 导师归系.....	11
7 学生管理.....	12
7.1 学生列表.....	12
7.2 添加学生.....	12
8 系部主任管理.....	13

9 课题维护.....	14
9.1 课题列表.....	14
9.2 课题维护.....	14
10 开题分组.....	15
10.1 开题分组列表.....	15
10.2 查看开题分组.....	15
10.3 修改开题分组.....	16
11 答辩分组.....	17
11.1 答辩分组列表.....	17
11.2 查看答辩分组.....	17
11.3 修改答辩分组.....	18
12 校优论文.....	19
12.1 校优论文列表.....	19
12.2 新增校优论文.....	19

1 教务办功能

此功能只有具有“毕业设计教务办”角色的人员，才能进入，并使用该模块。

教务办可以实现如下功能：基础设置、学院参数设置、模板维护、导师管理、学生管理、系部主任管理、课题维护、开题分组管理、答辩分组管理、校优论文管理，具体功能列表如下：

- ▾ 教务办
 - 基础设置
 - 学院参数
 - 模板维护
 - 导师管理
 - 学生管理
 - 系部主任
 - 课题维护
 - 开题分组
 - 答辩分组
 - 校优论文

2 登录系统

2.1 登录

填写用户名和密码，登录系统。



The screenshot shows the login interface of the 'Higher Education Graduation Design (Thesis) Network Platform'. At the top, there is a blue header with the site name and two links: '设为首页' and '加入收藏'. Below the header, the login form is displayed. It includes two input fields for '用户名:' (Username) and '密码:' (Password). Below these fields is a checkbox for '记住登陆状态' (Remember login status) and a blue '登录' (Login) button. At the bottom of the form, there is a section titled '您还可以:' (You can also:) with two links: '系统帮助' (System help) and '忘记密码?' (Forgot password?).

2.2 密码重置

如果忘记密码，可以在点击【忘记密码】进行密码重置：填写正确的信息后，系统将把新的密码发送到您的邮箱。



The screenshot shows the '密码重置' (Reset Password) form. The form has a blue header with the title '密码重置'. Below the header, there is a prompt: '请填写以下重要信息，系统会将密码发送到您的邮箱:' (Please fill in the following important information, the system will send the password to your mailbox:). The form contains three input fields: '用户名:' (Username), '姓名:' (Name), and 'Email:'. At the bottom right of the form, there are two buttons: '提交' (Submit) and '取消' (Cancel).

2.3 信息填写

首次进入系统时还需要填写个人信息，带星的表示必填信息。

填写个人详细信息

由于您是第一次登陆本系统，您必须填写完整您的个人信息，谢谢配合。

姓名	王老师	职称*	<input type="text"/>
		必选字段	
性别*	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	email*	<input type="text"/>
长号*	<input type="text"/>	出生年份*	<input type="text"/>
办公室	<input type="text" value="office111"/>	联系电话	<input type="text"/>
学科	<input type="text"/>	研究方向	<input type="text"/>
短号	<input type="text"/>	QQ	<input type="text"/>

保存信息
重新登陆

2.4 生成个性签名

点击右上方的【账户设置】，在基本资料的最下方有“签名”，【点击生成标准化签名】。作用：教师对某文档进行签名盖章，就表示该版本通过审核，不允许学生再进行修改，定为终稿。

基本资料

用户名: wxd

姓名: 王老师

性别:*

Email:*

手机长号:*

手机短号:

QQ:

出生年份:*

头像:

浏览...

签名:

[点此生成标准化签名](#)

3 基础设置

点击左侧栏的【基础设置】，进入基础设置，对学院的系部、专业、班级以及课题可以进行设置。

基础设置

- 学院系部设置
- 学院专业设置
- 学院班级设置
- 课题来源
- 课题类别

3.1 学院系部设置

学院系部设置主要是用于新建系部、删除系部和修改系部名称。

系部列表：

基础设置 系部列表 添加系部

#	学院	系(部门名)	编辑	删除
1	信息科学与工程学院	计算机		
2	信息科学与工程学院	电信		
3	信息科学与工程学院	计算机2		

新增系部：

基础设置 系部列表 添加系部

系部名称*

保存 重置

修改系部名称：

基础设置 系部列表 修系部

系部名称*

保存 重置

3.2 学院专业设置

学院专业设置主要是用于专业归系。

专业列表：

基础设置 专业列表

系部 全部 学科大类 全部 搜索

#	学院	系(部门名)	学科	专业	专业目录名(代码)	编辑
1	信息科学与工程学院	计算机		电子信息科学与技术	电子信息科学与技术(071201)	
2	信息科学与工程学院	电信		电算化	财务会计教育(040334)	

编辑专业：

基础设置 专业列表 修改专业

专业名称: 电子信息科学与技术

所属系部:

保存 重置 **专业归系**

3.3 学院班级设置

学院班级设置主要是用于查看班级的。根据搜索条件可以进行查询。

基础设置 班级列表

部门 全部 专业 全部 批次 全部 搜索

#	班级名	班号	批次	系(部门名)	专业	所属学科	所属专业目录名(代码)
1	1班	1	本科	计算机	电子信息科学与技术		电子信息科学与技术(071201)

3.4 课题来源

课题来源是用于查看论文来源有哪些。

基础设置		论文来源
论文来源代码	论文来源名称	
A	结合教师科研	
B	结合生产实际	
C	结合实验	
D	有实际背景的专题研究	
E	无实际背景的专题研究	

3.5 课题类别

课题类别是用于查看论文类别有哪些。

基础设置		论文类别
论文类别代码	论文类别名称	
A	学术论文	
B	调查报告	
C	工程设计	
D	实验	
E	理论计算	
F	其他	

4 学院参数

点击左侧栏的【学院参数设置】，进入学院参数设置，可以进行时间参数设置、学生上传设置、评阅字数设置、材料评分设置、选题与评阅设置、相关规则设置、初始化参数。



4.1 时间参数设置

【编辑】点击进行设置。

时间参数设置			
#	参数名	值	
1	出题开始时间	未设置	编辑
2	出题结束时间	<input type="text"/>	确定 取消
3	选题开始时间	未设置	编辑
4	选题结束时间	未设置	编辑
5	确认开始时间	未设置	编辑
6	确认结束时间	未设置	编辑

4.2 学生上传设置

【编辑】点击进行设置。

学生上传设置			
#	参数名	值	
1	文献综述上传要求	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	确定 取消
2	文献翻译上传要求	未设置	编辑
3	开题报告上传要求	未设置	编辑
4	毕业论文上传要求	未设置	编辑
5	校优论文上传要求	未设置	编辑

4.3 评阅字数设置

【编辑】点击进行设置。

评阅字数设置			
#	参数名	值	
1	课题简介字数要求	<input type="text"/> - <input type="text"/>	确定 取消
2	文献综述评阅字数要求	未设置	编辑
3	文献翻译评阅字数要求	未设置	编辑
4	开题报告评阅字数要求	未设置	编辑
5	开题交叉评阅字数要求	未设置	编辑
6	开题论证评阅字数要求	未设置	编辑
7	毕业论文评阅字数要求	未设置	编辑
8	论文交叉评阅字数要求	未设置	编辑
9	答辩记录评阅字数要求	未设置	编辑
10	文献综述评分	未设置	编辑

4.4 材料评分设置

【编辑】点击进行设置。与上面“学生上传设置”一样。

4.5 选题与评阅设置

【编辑】点击进行设置。

选题与评阅设置			
#	参数名	值	
1	开题论证规则	<input type="text"/>	确定 取消
2	论文答辩规则	未设置	编辑
3	单课题预选最多人数	未设置	编辑
4	是否公布分数	未设置	编辑
5	指导学生人数	未设置	编辑
6	预选课题总数	未设置	编辑
7	单批次指导学生人数	未设置	编辑
8	导师评分占总分比例	未设置	编辑
9	交叉评分占总分比例	未设置	编辑
10	答辩评分占总分比例	未设置	编辑

4.6 相关规则设置

【编辑】点击进行设置。与上面“学生上传设置”一样。

4.7 初始化参数

点击进行参数初始化。

5 模板维护

点击左侧栏的【模板维护】，进入模板维护界面，对学院教师、学生的文档模板进行上传和设置。



5.1 文档设置

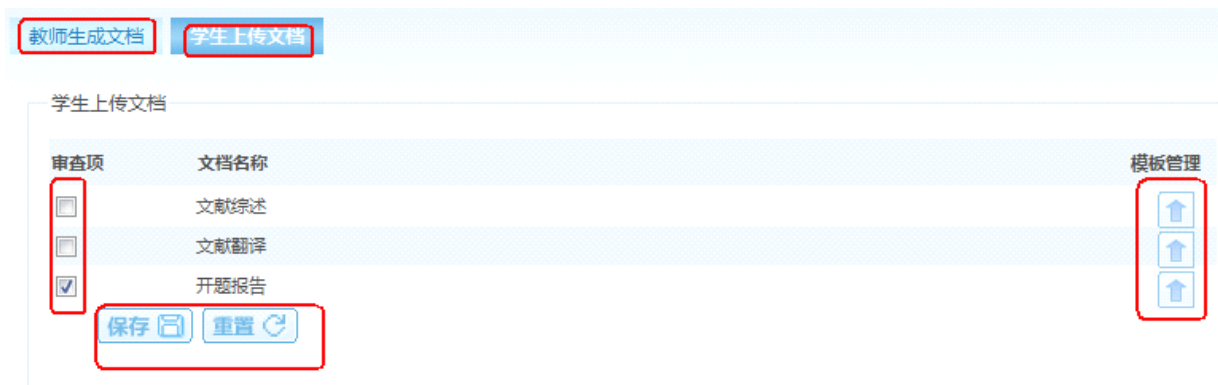
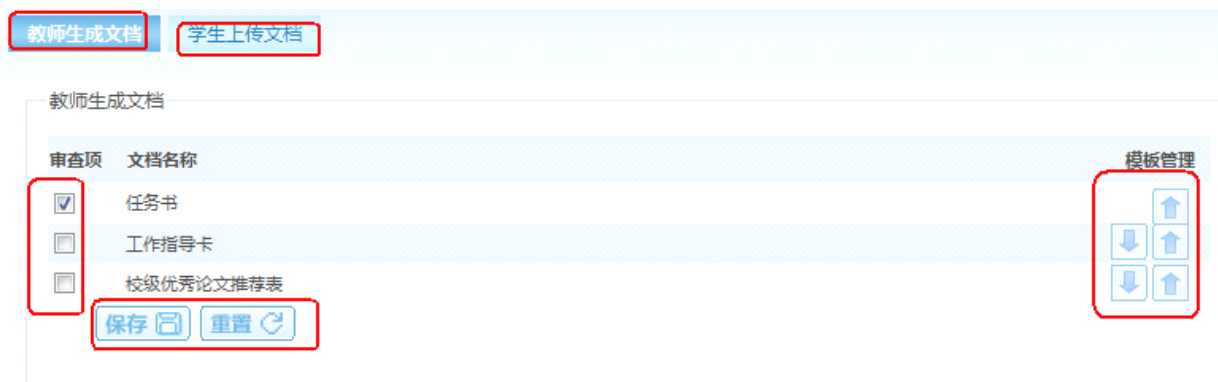
文档设置有本科文档设置和三本文档设置（可能名称有一些不同），两者的功能是一样的，这里以本科文档设置为例。

本科文档设置，主要有两类：教师生成文档、学生上传文档。

【审查项】选择后保存，确定该文档需要审核。

【模板管理】下载：下载已经上传的文档模板

上传：上传文档模板



5.2 初始化模板

点击【初始化模板】，可以进行学院模板初始化。

6 导师管理

导师管理主要是管理学院中的教师，功能有添加导师、编辑导师、删除导师、导师归系，以及密码重置。

6.1 导师列表

点击左侧栏的【导师管理】，进入导师列表。

【添加导师】点击进入导师添加界面。

【导师归系】点击进入导师归系界面。

【搜索】根据前面的条件进行搜索。

【编辑】点击进入导师编辑界面。

【删除】点击删除导师。

【重置密码】点击进行密码重置，重置后密码为账号。

#	姓名	职称	系部	角色	手机长号（短号）	账号	编辑	删除	重置密码
1	陈老师	rt	计算机	导师	1234567890	chh			
2	测导	教授	计算机	导师	1234567899880	test-daoshi			
3	测试系主任	让人	计算机	系主任	121432540	test-master			
4	测试教师1	讲师	计算机	导师	1222222222220	test-teacher1			
5	测试教师2	讲师	计算机	导师	78923849230	test-teacher2			
6	王老师	title	计算机	教务办、系主任、导师	123456670	wxd			
7	周老师	testt	计算机	导师	0	zy			
8	伍	教授	电信	教务办、系主任	15957482121(654321)	wj			
9	伍2	dd	电信	导师	123454321(df)	wj2			

6.2 添加导师

填写相关的导师信息，带星号是必填信息，保存，成功添加导师。点击【更多】可以填写更多信息。

6.3 导师归系

导师归系：选择没有归系的导师，点击中间相应位置的“>>”，把导师归到该系中。

导师出系：选择右边的导师，点击中间相应位置的“<<”，导师就出系。

7 学生管理

7.1 学生列表

点击左侧栏的【学生管理】，进入学生列表。

【添加学生】点击进入学生添加界面。

【搜索】根据前面的条件进行搜索。

【编辑】点击进入学生信息编辑界面。

【删除】点击删除学生。

【重置密码】点击进行密码重置，重置后密码为账号。

学生列表 **添加学生**

姓名(学号) 系部 全部 批次 全部 搜索

专业 全部 班级 全部

#	姓名	学号	系部	专业	班级	批次	账号	编辑	删除	重置密码
1	张三	0641003031 2345	计算机	电子信息科学与技术	1班	本科	064100303			
2	黄	064100310	计算机	电子信息科学与技术	1班	本科	hss			
3	测试学生	9876543210 12345	计算机	电子信息科学与技术	1班	本科	test-student			

7.2 添加学生

填写相关的学生信息，带星号是必填信息，保存，成功添加学生。点击【更多】可以填写更多信息。

学生列表 **添加学生**

账号*

学号*

学生姓名*

所属班级: 1班(本科)

入学年份* 例如2007年入学，填入07

毕业年份* 例如2011年毕业，填入11

更多

保存 重置

8 系部主任管理

点击左侧栏的【系部主任】，进入系部主任列表，主要是用于查看系部主任信息的。

系部主任列表

系部主任姓名 系部 全部 ▼ 搜索

#	姓名	系部
1	测试系主任	计算机
2	伍	电信
3	王老师	计算机

9 课题维护

课题维护，主要是用于查看课题信息、以及强制选题的。

9.1 课题列表

点击左侧栏的【课题维护】，进入课题列表。

【搜索】根据条件进行课题搜索。

【维护】点击进入课题维护界面。

课题列表								
批次 <input type="text" value="全部"/> 系部 <input type="text" value="全部"/> 导师 <input type="text" value="全部"/> 审核 <input type="text" value="全部"/> 确认 <input type="text" value="全部"/> 搜索 <input type="text" value=""/>								
#	选题名称	导师	批次	来源	类别	审核	确认	维护
1	2测试	王老师	本科	A	A	已审核	未确认	
2	test	王老师	本科	A	A	已审核	已确认	
3	周老师课题	周老师	本科	A	A	已审核	未确认	
4	chh	陈老师	本科	A	A	已审核	未确认	
5	财务系统的研究	伍	本科	A	A	已审核	已确认	
6	测试课题	测导	本科	A	A	已审核	已确认	

9.2 课题维护

这里讲解一下强制选题。

点击图中 1 处，可以查看“已选此课题的学生”。点击图中 3 处，可以查看“尚未选题的学生”。

系主任可以进行强制选题。

课题信息						
课题名称：	测试课题			指导老师：	测导	
课题来源：	A			课题类别：	A	
课题简介：	课题简介包括对课题内容的简单介绍，让学生在申请课题的时候清楚的看到课题研究了什么，有怎样的难度，工作量又如何。所以请各位老师重视对课题的介绍。每个课题的介绍的字数范围是由各个教务办规定的。					
已选此课题的学生		注意：请勿随意切换或选择学生，因为这将关系到学生对其他课题的选择。				
选择	姓名	学号	专业	班级	更多	删除
<input checked="" type="radio"/>	测试学生	987654321012345	电子信息科学与技术	1班	更多	
尚未选题的学生		注意：请勿随意切换或选择学生，因为这将关系到学生对其他课题的选择。				
加入	姓名	学号	专业	班级	更多	
<input type="radio"/>	张三	06410030312345	电子信息科学与技术	1班	更多	
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="重置"/>						

10 开题分组

开题分组，主要是用于查看开题分组信息和修改开题分组的。

10.1 开题分组列表

点击左侧栏的【开题分组】，进入开题分组列表。

【搜索】根据院系进行开题分组搜索。

【查看】点击查看开题分组。

【修改】点击进入开题分组修改界面。

开题论证分组列表

#	论证分组	主持人	论证时间	论证地点	查看	修改
1	电信1组	伍	2010-09-11	111		
2	计算机1组	王老师	2010-09-10	111		
3	计算机2组	测试教师2	2010-10-08	111		
4	计算机4组	测导	2010-10-06	113		

10.2 查看开题分组

开题论证分组列表 论证组信息

开题论证分组信息	
论证分组	1
主持人	伍
院系	电信
论证时间	2010年09月11日 星期六
论证地点	111
分组教师	伍(组长) 伍2
分组学生	黄(064100310)
备注	1 黄(064100310) 财务系统的研究

10.3 修改开题分组

分组信息中：分组号、论证日期、论证地点和主持人（设定）是必须填写的。

操作说明：

点击教师后面的加号，可以新增到本组教师；

点击本组教师后面的叉叉，可以删除该教师；

点击本组教师的灰头像，可以设定为主持人；

点击主持人后面的叉叉，可以撤销该主持人。

点击本组学生前的删除图标，可以删除该学生。

点击尚未分组的学生前的加入图标，可以把该学生添加到本组。

分组列表
修改分组

分组基本信息 ^

分组号* : 论证日期* : 论证地点* :

论证顺序 :

1 黄(064100310) 财务系统的研究

本组教师 ^ *请点击未分组教师姓名来分组,再点击本组教师指定主持人

本组教师 : 红色头像为主持人

伍 X
 伍 X
 伍2 X

所有教师 : 绿色为已分组教师

伍 +

伍2 +

本组学生 ^

删除	指导老师	课题名称	学生
✕	伍	财务系统的研究	黄(064100310)

尚未分组的学生 ^

指导教师: (按指导教师的学号或姓名加入此组)

加入	指导教师	课题名称	学生
+			

11 答辩分组

答辩分组，主要是用于查看答辩分组信息和修改答辩分组的。

11.1 答辩分组列表

点击左侧栏的【答辩分组】，进入答辩分组列表。

【搜索】根据院系进行答辩分组搜索。

【查看】点击查看答辩分组。

【修改】点击进入答辩分组修改界面。

论文答辩分组列表

院系 全部 ▼ 搜索 🔍

#	答辩分组	类型	主持人	答辩时间	答辩地点	查看	修改
1	电信	一辩	伍				
2	计算机1	一辩	周老师	2010-09-03	111		
3	计算机15	一辩	测试教师1	2010-10-06	113		
4	计算机2	一辩	王老师	2010-09-04	222		
5	计算机9	一辩	王老师	2010-10-06	113		
6	计算机3	二辩	陈老师	2010-09-16	222		
7	计算机5	三辩	周老师	2010-09-01	1213		

11.2 查看答辩分组

答辩分组列表 答辩组信息

论文答辩分组信息

答辩分组	第15组
主持人	测试教师1
院系	计算机
答辩时间	2010-10-06
答辩地点	113
答辩组教师	测试教师2 测试教师1 王老师
答辩组学生	测试学生(987654321012345)

11.3 修改答辩分组

分组信息中：分组号、答辩日期、答辩地点、类型和主持人（设定）是必须填写的。

操作说明：

点击教师后面的加号，可以新增到本组教师；

点击本组教师后面的叉叉，可以删除该教师；

点击本组教师的灰头像，可以设定为主持人；

点击主持人后面的叉叉，可以撤销该主持人。

点击本组学生前的删除图标，可以删除该学生。

点击尚未分组的学生前的加入图标，可以把该学生添加到本组。

答辩分组列表
修改分组

分组基本信息 ^

分组号* :
 答辩日期* :
 答辩地点* :
 类型* :

答辩顺序 :

1 测试学生(987654321012345) [1辩] 测试课题

本组教师 ^ *请点击未分组教师姓名来分组,再点击本组教师指定主持人

本组教师: 红色头像为主持人

测试教师1 ✕

测试教师2 ✕

测试教师1 ✕

王老师 ✕

所有教师: 绿色为已分组教师

测导 +
周老师 +
测试教师1 +
测试教师2 +
测试系主任 +
王老师 +
陈老师 +

本组学生 ^

	删除	指导老师	课题名称	学生
✕		测导	[1辩] 测试课题	测试学生(987654321012345)

尚未分组的学生 ^

查询
添加
(按指导教师的学号或批号加入此组)

	加入	指导教师	课题名称	学生
+				

保存
重置

12 校优论文

12.1 校优论文列表

点击左侧栏的【校优论文】，进入二辩列表。

【新增校优论文】点击进入新增校优论文界面。

【撤销】点击撤销该学生的校优论文。

校优论文列表									
新增校优论文									
#	类型	学号	姓名	专业	课题名称	导师	评分	撤销	
1	本科	06410030312345	张三	电子信息科学与技术	test	王老师			
2	本科	987654321012345	测试学生	电子信息科学与技术	测试课题	测导			

12.2 新增校优论文

选择好学生后，点击保存，该学生的论文就被设定为校优论文，这也可以批量处理。

【评分】表示导师对毕业论文的评分。

校优论文列表									
新增校优论文									
选择	#	类型	学号	姓名	专业	课题名称	导师	评分	
<input type="checkbox"/>	1	本科	064100310	黄	电子信息科学与技术	财务系统的研究	伍		
<input type="button" value="保存"/>									